KONKURRANSEGRUNNLAG

Ett-trinnsprosedyre

etter forskriftens del I

for anskaffelse av

Driftsavtale for Narvik stadion

OPPDRAGSGIVER

Narvik kommune

Ansvarlig anskaffer: Atle-Aage Pettersen Hornig

Generert automatisk i Hyyr 21.11.2026 09:21

Anskaffelsesoversikt

Hovedtype, estimert verdi, CPV-koder og utførelsessted fremgår under Konkurransedetaljer.

Kontrakter

Driftsavtale

Bilag

- Konkurransegrunnlag
- Alminnelige innkjøpsvilkår - kjøp av tjenester.pdf

Leiekontrakt

Oppdragsgiver og formål

Oppdragsgiver og ansvarlig enhet for denne kontrakten er Eiendomsforvaltning i Narvik kommune (NK). Formålet med anskaffelsen er å inngå et velfungerende samarbeid for å sikre god og effektiv drift av Narvik stadion, slik at kommunen kan tilby befolkningen, idrettslag og øvrige brukere et best mulig idrettstilbud. Planlagt oppstart for avtalen er 01.01.2027.

Kontraktsform og kommersielle rammer

Det inngås en konsesjonskontrakt for tjenester der driftsrisikoen overføres fra kommunen til leverandøren. Dette innebærer administrativ, økonomisk og praktisk drift som er påkrevet for å holde anlegget åpent for brukerne, herunder rett til å kreve leie og annet økonomisk vederlag, samt plikt til å betale løpende driftskostnader på anlegget.

Det forutsettes samtidig at det inngås en separat leieavtale for anlegget med en fastsatt årlig leie på 130 000 kr ekskl. mva. Konkurransen avgjøres deretter utelukkende på pris (100 %), basert på leverandørens tilbudte årlige driftstilskudd fra kommunen.

Om anlegget (Narvik stadion)

Avtalen omfatter utleie, drift og vedlikehold av hele stadionanlegget:

- Hovedarena for fotball (med kunstgress og tribune fra 1963)
- Kunstgressbane innenfor friidrettsbanen
- Løpebane
- Garderobeanlegg (gammel og ny del)
- To tilfluktsrom (driftes og vedlikeholdes i samsvar med gjeldende krav og forskrifter for disse)
-

Øvrige bygninger, innretninger, gjerder, porter og utstyr på tomten

Speakerbu og utstyrsbod tilhørende Narvik Idrettslag er unntatt fra avtalen. Leverandøren må selv ha eller anskaffe driftsteknisk utstyr, løst utstyr og inventar utover det som tilgjengeliggjøres av eier. Se vedlegg for mer utfyllende informasjon om anlegget.

Ansvarsfordeling og grensesnitt (NS 3454)

Ansvarsfordelingen mellom partene bygger på prinsippene i NS 3454 og fordeles etter følgende grensesnitt:

- **Leverandørens ansvar (Forvaltning, Drift og Vedlikehold):** Leverandøren har det fulle ansvaret for administrativ, økonomisk og praktisk drift samt løpende vedlikehold av samtlige anleggsdeler som omfattes av avtalen.
- **Kommunens ansvar (Tekniske anlegg og eierkostnader):** Narvik kommune har ansvaret for drift av særskilte tekniske anlegg (undervarmeanlegg, varmeanlegg for garderober, banelys og SD-styring). Kommunen dekker også strøm til undervarmeanlegget, forsikring av anlegget samt kommunale avgifter (inkludert festeavgift og eiendomsskatt).
- **Kommunens ansvar (Utvikling):** Narvik kommune beholder ansvaret for «Utvikling», som omfatter større investeringer og påkostninger som eksempelvis rehabilitering av tribune eller legging av nytt kunstgressdekke.

Miljøkrav og utfasing av mikroplast

Narvik kommune stiller strenge miljøkrav i denne kontrakten for å redusere utslipp fra maskinpark og hindre spredning av mikroplast fra kunstgressbanene. Grunnet EU REACH-reglementets forbud mot tilsatt mikroplast, pålegges leverandøren et særskilt ansvar for å minimere svinn av gummigranulat (etterlevelse av Forurensningsforskriften kap. 23A) og utarbeide en beredskaps- og utfasingsplan med faglige råd til kommunens fremtidige omstilling. Disse miljøkravene er oppstilt som absolutte Må-krav i kravspesifikasjonen.

Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring avholdes hvis en tilbyder ber om det (alle interessenter innbys da).

Prosedyre

Ett-trinnsprosedyre

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dialog gjennom forhandlinger med en eller flere av leverandørene som inngir tilbud i konkurransen. Forhandlingene vil kunne gjelde alle sider av tilbudene. Utvelgelsen av hvem det vil forhandles med vil bli foretatt etter en vurdering av tildelingskriteriene.

Forhandlinger blir ikke gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer at forhandlinger ikke er hensiktsmessig. Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter i kommunikasjonsmodulen i Hyyr.

Offentleglova og taushetsplikt

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

Forbehold og avvik

Frem til signering av kontrakten kan oppdragsgiver foreta endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige. Vesentlige endringer håndteres etter gjeldende regler om kunngjøring og frister.

Tilbud med vesentlige forbehold eller avvik fra konkurransegrunnlaget skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud med forbehold, avvik eller uklarheter som ikke er ubetydelige.

Oppdatering og tilleggsopplysninger

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Hyyr. Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklart, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger via Hyyr. Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via Hyyr.

Reglene for kommunikasjon

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje elektronisk og skriftlig via Hyyr (oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy). Dette gjelder også spørsmål og svar.

Juridisk ramme

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til konsesjonskontraktforskriften.

Kostnader ved utarbeidelse av tilbud

Eventuelle kostnader leverandøren har ved utarbeidelse av tilbudet dekkes av leverandøren selv. Oppdragsgiver refunderer ikke kostnader knyttet til utarbeidelse eller innlevering av tilbud.

Deltilbud

Anskaffelsen er ikke delt i delkontrakter. Det er ikke adgang til deltilbud.

Alternative tilbud

Det er ikke tillatt å levere alternative tilbud.

Parallelle tilbud

Det er ikke tillatt å levere parallelle tilbud. Hver leverandør kan ha ett gjeldende tilbud per delkontrakt.

Forretningshemmeligheter og sladding

Oppdragsgiver behandler innsynsbegjæringer etter offentleglova og forvaltningsloven. Leverandøren kan bli bedt om å levere en sladdet versjon av tilbudet dersom det fremsettes innsynskrav.

Behandling av personopplysninger

Personopplysninger som inngår i tilbudet behandles av oppdragsgiver for å gjennomføre anskaffelsen, evaluere tilbud og følge opp kontrakt. Behandlingen skjer i tråd med personvernregelverket. Leverandøren er ansvarlig for at personopplysninger i tilbudet er lovlig innhentet og nødvendige for tilbudet.

Deltakelse fra ansatte hos oppdragsgiver

Ansatte hos oppdragsgiver eller andre som deltar i forberedelsen eller gjennomføringen av anskaffelsen, kan ikke delta på leverandørsiden i konkurransen på en måte som kan svekke tilliten til at konkurransen gjennomføres på en rettferdig måte. Spørsmål om habilitet avklares med oppdragsgiver via Hyyr.

Anskaffelsesprosedyre og forhandlinger

Konkurransen gjennomføres som "konkurranse med forhandling" etter lov om offentlige anskaffelser og konsesjonskontraktforskriften. Oppdragsgiver tar sikte på å forhandle med de 2–3 best kvalifiserte tilbyderne (basert på tildelingskriteriene). Forhandlingene kan gjennomføres skriftlig og muntlig, og avsluttes ved at tilbyder fremsetter endelig tilbud. NK forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen ved saklig grunn, for eksempel dersom drift i egenregi åpenbart vil være mest fordelaktig rent økonomisk.

Kvalifikasjonskrav og avvisningsgrunner

Leverandøren må dokumentere tilstrekkelig teknisk/faglig kompetanse, erfaring og økonomisk stilling. Dersom forespurt dokumentasjon ikke er vedlagt tilbudet, kan oppdragsgiver vurdere tilbyderen som ikke kvalifisert, noe som medfører at tilbudet ikke blir med i den videre evalueringen. Oppdragsgiver kan be om avklaring av uklarheter eller ettersending av dokumentasjon innen en kort tilleggsfrist, så lenge tilbudet ikke forbedres (dette er kun tillatt i forhandlingsfasen).

Tilbud avvises ved for sen innlevering, manglende skatteattest/HMS-egenerklæring, manglende innbetaling av skatter og avgifter, straffbare forhold eller konkurs. Tilbud kan også avvises dersom prisen virker unormalt lav i forhold til ytelsen, eller driften ikke forventes å være økonomisk fordelaktig for kommunen.

Tildeling og kontraktsinngåelse

Beslutning om hvem som tildeles kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle deltakere samtidig. Fra meddelelsen er sendt gis det en klagefrist (karenstid) på 10 kalenderdager. Når karenstiden er utløpt, har oppdragsgiver til hensikt å formelt inngå kontrakt.

Prøvetid og sanksjoner

De første 6 månedene av kontraktsperioden er prøvetid, og denne bestemmelsen går foran ordinær oppsigelse med 6 måneders varsel i samme periode. Narvik kommune kan i prøvetiden si opp avtalen med øyeblikkelig virkning ved saklig grunn knyttet til mangelfull oppfyllelse; ved mangelfull levering som ikke utbedres, gjelder dagmulkt på 0,5 % av årlig vederlag per dag, begrenset til 20 %. Oppdragsgiver kan heve avtalen dersom maksimal dagmulkt er påløpt, eller forsinkelser medfører vesentlige brudd på avtalen.

Oppdragsgiver

Narvik kommune

Org.nr: 959469059

Postboks 64, 8501, Narvik

Ansvarlig anskaffer

Atle-Aage Pettersen Hornig

Konkurransedetaljer

Anskaffelsesdel:	Del I-anskaffelse - Under nasjonal terskelverdi	Utførelsessted:	Postboks 64, Narvik, NOR
Hovedtype:	Tjenester		
Estimert verdi:	8 000 000 NOK		

CPV-koder:

- 92000000 - Rekreasjon, kultur og sport (Hoved)
- 92600000 - Tjenester vedrørende sport
- 92610000 - Drift av sports- og idrettsanlegg

Varighet:

Estimert oppstart:	1. januar 2027
Estimert slutt:	1. januar 2029
Varighet:	2 år og 1 dag
Opsjoner:	1 + 1 år
Total mulig varighet:	4 år (2+1+1)

Tidsfrister:

Frist for å stille spørsmål:	8. desember 2026, 12:00
Tilbudsfrist:	15. desember 2026, 12:00
Tildeling:	18. desember 2026, 12:00
Karensperiode: Fra utsendelse av tildelingsbeslutning	5 dager
Vedståelsesfrist:	60 dager

Kvalifikasjonskrav:

Nr.	Krav

1 **Skatteattest / offentlige avgifter**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til skatte- og merverdiavgiftsinnbetaling.

Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift, jf. FOA § 7-2.
Utenlandske leverandører skal fremlegge tilsvarende attester fra sine nasjonale myndigheter som bekrefter at offentlige skatter og avgifter er betalt. Dersom slik dokumentasjon ikke utstedes, kan den erstattes av tilsvarende erklæring. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder.

2 **Organisatorisk og juridisk stilling, samt HMS**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak. Videre skal virksomheten ha et fungerende internt helse-, miljø- og sikkerhetssystem (HMS). Det kreves også at leverandøren sikrer at arbeidstakerne gis like lønns- og arbeidsvilkår uavhengig av nasjonalitet i tråd med ILO 94, og at arbeidstakerne gis lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med forskrift om arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Dokumentasjonskrav

1. Firmaattest (maks 6 md. gammel). Utenlandske leverandører dokumenterer registrering i bransje-/foretaksregister i etableringslandet.
2. Utfylt og signert HMS-egenerklæring (bruk vedlagt skjema).
3. Utfylt og signert egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.

Filer fra oppdragsgiver
Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.pdf

HMS og miljøerklæring.pdf

3 **Økonomisk og finansiell kapasitet**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha økonomisk/finansiell kapasitet til å gjennomføre oppdraget/kontrakten. Oppdragsgiver vil foreta en vurdering av tilbyders likviditetsgrad, lønnsomhet og soliditet. Tilbydere som vurderes å ikke ha tilfredsstillende økonomisk kapasitet vil kunne bli avvist. For tilbydere som ikke er registrert i Brønnøysundregistrene (f.eks. utenlandske), kan det anmodes om supplerende regnskapsopplysninger. Dersom leverandør av gyldige grunner ikke kan fremlegge etterspurt dokumentasjon, kan kapasiteten godtgjøres med annet akseptabelt dokument.

Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal fremlegge foretakets to siste årsberetninger med årsregnskap (årsberetning sendt Brønnøysundregistrene, inkl. revisors vurdering/beretning).

4 **Tekniske og faglige kvalifikasjoner**

Filopplasting tillatt

Leverandøren skal ha erfaring fra tilsvarende oppdrag. Bemanningen for dette oppdraget skal ha den nødvendige kompetanse for å lede og gjennomføre oppdraget. Det kreves et godt og velfungerende kvalitetssikringssystem for ytelsene som skal leveres, og leverandøren må bekrefte at virksomheten er i stand til å følge oppdragsgivers kvalitetssikringsstandarder (som FDV-plan og krav til vedlikehold og drift av kunstgress og løpebaner).

Dokumentasjonskrav

1. Oversikt over gjennomførte eller løpende oppdrag av tilsvarende karakter, samt referanser (kravet kan sees bort i fra dersom tilbyder nylig har hatt er kontraktsforhold med oppdragsgiver).
2. Beskrivelse av kompetanse for personer som skal lede og gjennomføre oppdraget (CV-er kan vedlegges).
3. Beskrivelse av virksomhetens kvalitetssikringssystem, inkludert bekreftelse på at gjeldende standarder/FDV følges.

Tildelingskriterier:

Evalueringsmetode:	Fastsatt vekting per kriterium
Prisberegningsmetode:	Forholdsmessig (DFØ)

Formel:

```
r = r_max × p_min / p
```

Hvor p_min = laveste tilbudte pris (Pb), p = evaluert pris (Pe), r_max = maksimalt antall poeng. Poengsummen blir ikke negativ.

Miljøkriterier:	Definer i kravspesifikasjonen
Begrunnelse for klima- og miljøhåndtering:	Oppdragsgiver har besluttet å benytte unntaksregelen i regelverket for offentlige anskaffelser ved å erstatte tildelingskriteriet for klima og miljø (minimum 30 % vekting) med absolutte krav i kravspesifikasjonen. Vurderingen er at de største miljøbelastningene ved drift av idrettsanlegget – utslipp fra maskinpark og spredning av mikroplast – reduseres mer effektivt gjennom strenge «Må-krav» som alle tilbydere tvinges til å oppfylle, fremfor å premiere tiltak på en glidende skala. Denne vurderingen forankres i følgende absolutte krav i kravspesifikasjonen, som sikrer en betydelig og garantert miljøeffekt: Krav 3.4 (Etterlevelse av gjeldende miljølovgivning): Leverandøren forplikter seg juridisk til streng etterlevelse av Forurensningsforskriften kapittel 23A for utendørs idrettsanlegg med plastholdig løst fyllmateriale. Kravet utgjør en bastant skranke for spredning av gummigranulat til ytre miljø, ved å kreve konkrete rutiner for snørydding, snødeponering og bruk av fysiske barrierer. Krav 3.5 (Plan for utfasing og håndtering av EU REACH-regle-

mentet): Fremfor å be om vage miljøambisjoner, kreves det her opplasting av en konkret beredskaps- og utfasingsplan for det vedtatte EU REACH-forbudet mot tilsatt mikroplast. Planen må beskrive tiltak for å minimere svinn av eksisterende granulat i den daglige driften, samt inneholde et faglig forslag til hvordan maskinpark og vedlikeholdsrutiner kan omstilles for å håndtere alternative fyllmaterialer når kommunen på sikt skifter ut banedekkene.

Ved å sette disse miljøtiltakene som ufravikelige minimumskrav i kapittel 3, elimineres risikoen for at en leverandør vinner kontrakten på lav pris på bekostning av miljøet. Alle som kvalifiserer seg til forhandlinger vil dermed operere på en høy, forhåndsdefinert miljøstandard, noe som gir den klart beste miljøeffekten for oppdraget totalt sett.

Kriterie	Type	Vekt	Beskrivelse
Pris	Pris	100%	Under dette kriteriet vurderes tilknyttet prisskjema.

Priselementer

Nr.	Priselement	Svarform	I evalueringen	Beskrivelse
P.1	Årlig vederlag for driftstjenester	Beløp	Ja	Vennligst oppgi ønsket totalt årlig vederlag (i NOK ekskl. mva.) som kreves fra Narvik kommune for drift og vedlikehold av anlegget i henhold til kravspesifikasjonen. Merk at den faste leien på 130 000 kr per år håndteres i en separat avtale, og verken skal trekkes fra eller legges til i dette beløpet.

Kravspesifikasjon:

Det forutsettes at leverandør oppfyller krav satt i denne kravspesifikasjonen. Spørsmål/krav hvor det ikke er forutsatt at leverandør svarer "ja", vil være gjenstand for evaluering av tilbudene.

1. Generelle forutsetninger for leveransen

Nr.	Krav	Type	Svartype
1.1	**Forbehold og avvik** Leverandøren aksepterer at eventuelle forbehold eller avvik skal være presise, referere til spesifikke punkter i grunnlaget, og tydelig angi konsekvenser for ytelse og pris. Leverandøren er innforstått med at vesentlige	Må-krav	Ja/Nei med fil

	forbehold vil medføre at tilbudet avvises. Eventuelle forbehold må lastes opp som eget vedlegg.		
1.2	**Forbehold om departementsgodkjenning** Leverandøren er innforstått med, og aksepterer, at overføringen av driften til en ekstern drifter forutsetter formell godkjenning fra Kultur- og likestillingsdepartementet (KUD) for å være gyldig.	Må-krav	Ja/Nei
1.3	**Driftsteknisk utstyr** Leverandør må selv ha eller anskaffe driftsteknisk utstyr, løst utstyr og inventar utover det som tilgjengeliggjøres ved denne avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
1.4	**Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av tjenester** Leverandøren aksepterer at avtalen er underlagt "Narvik kommune Alminnelige innkjøpsvilkår for kjøp av tjenester". Disse vilkårene utgjør en del av avtalen mellom partene, så langt ikke annet fremgår eksplisitt av det spesifikke konkurransegrunnlaget eller kontraktsdokumentet. Vilkårene regulerer blant annet krav til kvalitet og fagmessig utførelse, samarbeids- og opplysningsplikt, betalingsbetingelser og misligholdsbeføyelser.	Må-krav	Ja/Nei
1.5	**Leievilkår** Leverandøren aksepterer å inngå separat leieavtale for anlegget med en årlig leie på kr 130 000,- ekskl. mva. Leiesummen er fast i første avtaleår (2027), og reguleres deretter én gang årlig med virkning fra 1. januar (første gang 01.01.2028) i samsvar med endringen i SSBs konsumprisindeks (KPI – totalindeksen) fra november 2026 til november 2027, og deretter for påfølgende 12-månedersperioder. Leverandøren aksepterer at leiekontrakten og driftsavtalen henger uløselig sammen, og at oppsigelse av leieavtalen automatisk medfører oppsigelse av driftsavtalen.	Må-krav	Ja/Nei
1.6	**Oppsigelsesklausul og forbehold ved eventuell utbygging av storhall.** Kontrakten er gjensidig oppsigelig med 6 måneders skriftlig varsel, med virkning fra første årsskifte etter utløpt oppsigelsesfrist. Annen terminering kan til enhver tid avtales mellom partene. Narvik kommune er for tiden i en kartleggings- og planleggingsfase for mulig bygging av en ny storhall på stadionområdet. Det er foreløpig usikkert om prosjektet blir realisert. Leverandøren er innforstått med, og aksepterer, dersom storhallprosjekt medfører varig bortfall av vesentlige deler av leveransen, herunder tilgang til sentrale arealer eller driftsfunksjoner, skal partene først gjennomføre reforhandling; dersom enighet ikke oppnås	Må-krav	Ja/Nei

	innen 30 dager etter skriftlig varsel, kan oppdragsgiver si opp kontrakten etter oppsigelsesklausulen.		
1.7	**Framleie og underleverandør** Leverandøren skal ikke fremleie eller overdra driften til tredjepart. Bruk av underleverandør krever forhåndsgodkjenning fra oppdragsgiver, og underleverandøren kan ikke benytte egne underleverandører i leveransen. Ved å svare ja bekrefter leverandøren at kravet aksepteres.	Må-krav	Ja/Nei
1.8	**Ansvarsforsikring** Leverandøren skal ha gyldig ansvarsforsikring for kontrakten med forsikringssum på minimum 15 MNOK per skadetilfelle og 30 MNOK per år. Forsikringen skal dekke erstatningsansvar for skade på person og ting hos oppdragsgiver eller tredjepart. Forsikringsbevis eller bekreftelse fra forsikringsselskap legges ved.	Må-krav	Ja/Nei med fil
1.9	**Møtevirksomhet** Leverandøren aksepterer at det avholdes møter med oppdragsgiver ved behov. Hver av partene kan innkalle den annen part til møte med 1 ukes skriftlig varsel, eller etter nærmere avtale. Begge parter har plikt til å melde fra skriftlig hvis det skjer endringer i avtalt deltakelse i møter, kontaktpersoner, fullmakter, tema for møte og lignende forhold. Ja kreves.	Må-krav	Ja/Nei
1.10	**Investeringer og oppgraderinger** Leverandøren aksepterer at oppgraderinger og påkostninger av bygningsdeler og fastmontert teknisk utstyr er Narvik kommunes (NK) ansvarsområde. Leverandøren bekrefter at kommunen ikke har plikt til å gjennomføre slike investeringer i avtaleperioden. Dersom leverandøren ønsker å gjennomføre tiltak, skal det før oppstart foreligge skriftlig samtykke fra kommunen og særskilt avtale om kostnadsfordeling; regelverket om offentlige anskaffelser gjelder bare der kommunen er avtalepart, finansierer tiltaket eller ellers anskaffer arbeidet.	Må-krav	Ja/Nei
1.11	**Betalingsbetingelser** Leverandøren aksepterer følgende betingelser for vederlag og prisregulering i avtalen: • Kommunens vederlag for driftstjenestene utbetales etterskuddsvis kvartalsvis med 25 % per kvartal (innen 1. april, 1. juli, 1. oktober og 31. desember). • Vederlaget er fast i første avtaleår (2027), og kan deretter kreves indeksregulert én gang årlig med virkning fra 1. januar (første gang 01.01.2028). Reguleringen skal skje i samsvar med endringen i SSBs	Må-krav	Ja/Nei

	tabell 14702 (*Konsumprisindeksen (KPI), leveringssektor: «Tjenester hvor arbeidskraft dominerer, uten administrerte priser»*) fra november 2026 til november 2027, og deretter for påfølgende 12-månedersperioder.		

2. Leverandørens hovedansvar

Nr.	Krav	Type	Svartype
2.1	**Omfang og overordnet ansvarsfordeling (NS 3454)** Leverandøren aksepterer ansvarsfordelingen mellom partene basert på prinsippene i NS 3454. Oppdraget omfatter forvaltning, drift og vedlikehold (FDV) av hele stadionanlegget: hovedbane med tribune, kunstgressbane innenfor løpebane, løpebane, garderobeanlegg (gammel og ny del), to tilfluktsrom, samt øvrige bygninger, gjerder, porter og utstyr på tomten. Speakerbu og utstyrsbod tilhørende Narvik Idrettslag er unntatt fra avtalen. • **Leverandørens ansvar (FDV):** Leverandøren overtar det fulle ansvaret for administrativ, økonomisk og praktisk drift samt løpende vedlikehold av de ovennevnte anleggsdelene. • **Kommunens ansvar (Utvikling og eierkostnader):** Narvik kommune (NK) har utelukkende ansvaret for «Utvikling» (større investeringer og påkostninger som rehabilitering av tribune eller legging av nytt kunstgressdekke), forsikring av anlegget, kommunale avgifter (inkludert festeavgift og eiendomsskatt), strøm til undervarmeanlegg, samt drift av særskilte tekniske anlegg (undervarmeanlegg, varmeanlegg for garderober, banelys og SD-styring).	Må-krav	Ja/Nei
2.2	**Operativ drift, utleie og tilfluktsrom** Leverandøren forplikter seg til å ivareta all daglig og sesongbasert drift for å holde anlegget åpent og tilgjengelig for brukerne. Dette omfatter: • **Utleie og arrangementer:** Administrere all utleievirksomhet overfor sluttbrukere, samt utøve samarbeidsplikt og bistå arrangører ved konkurranser og arrangementer. • **Renhold og sesongdrift:** Utføre nødvendig klargjøring for sommer- og vinterdrift, samt ivareta renhold og avfallshåndtering på hele anlegget. -	Må-krav	Ja/Nei

	▪ **Tilfluktsrom:** Drifte og vedlikeholde anleggets to tilfluktsrom i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, krav og forskrift om tilfluktsrom.		
2.3	**Løpende vedlikehold og faglige standarder for banedekker** Leverandøren skal gjennomføre løpende vedlikehold for å opprettholde kvaliteten på bygninger, banedekker og tekniske installasjoner. Dette inkluderer: • **Bygningsmessig vedlikehold:** Utføre forefallende vedlikehold som maling av innvendige og utvendige vegger, samt utskifting av bygningsdeler med kortere levetid enn resten av bygget. • **Kunstgress og friidrettsanlegg:** Utføre fagmessig drift og vedlikehold av kunstgressbaner og løpebane/friidrettsanlegg i henhold til NS 3420-Z:2024 kap. ZJ og Kunstgresshåndboka. Leverandøren skal følge vedlagte plan for service og vedlikehold av anlegget.	Må-krav	Ja/Nei
2.4	**Rapportering og bruk av FDV-system (FamacWeb)** Leverandøren forplikter seg til å dokumentere driften i henhold til kommunens rutiner: • **FDV-system:** Alle utførte drifts- og vedlikeholdsoppgaver skal fortløpende kvitteres ut i Narvik kommunes FDV-system «FamacWeb». Narvik komune stiller nødvendig tilgang og eventuell opplæring til rådighet.	Må-krav	Ja/Nei

3. Krav til drift av anlegget

Nr.	Krav	Type	Svartype
3.1	**Drift og vedlikehold** Drift og vedlikehold skal utføres etter avtalte FDV-rutiner for å forebygge unormal forringelse av anlegget. Leverandøren skal bekrefte at drifts- og vedlikeholdsoppgaver gjennomføres etter avtalte rutiner og vedlikeholdsintervaller. Kravet anses oppfylt ved ja til at dette etterleves for hele anlegget som omfattes av avtalen.	Må-krav	Ja/Nei
3.2	**Leverandørspesifikk FDV for kunstgressbaner** Leverandøren skal følge gjeldende FDV-instrukser, vedlikeholdsveiledninger og loggføringskrav fra kunst-	Må-krav	Ja/Nei

	gressleverandøren for den enkelte bane. Dersom hovedbanen og kunstgressbanen har ulike leverandører, skal instruksene for hver bane følges separat. FDV-instrukser og vedlikeholdsveiledninger fra banenes leverandører følger konkurransen.		
3.3	**Oppmerking før kampstart** Oppmerkingen skal være i samsvar med gjeldende bestemmelser fra Norges Fotballforbund (NFF), herunder regel 1 om spillebanen. Leverandøren skal bekrefte at kravet oppfylles.	Må-krav	Ja/Nei
3.4	**Etterlevelse av gjeldende miljølovgivning (Forurensningsforskriften)** Leverandøren plikter å drifte anlegget i strengt samsvar med gjeldende regelverk, herunder Forurensningsforskriften kapittel 23A for utendørs idrettsanlegg med plastholdig løst fyllmateriale. Dette innebærer konkrete krav til snørydding, snødeponering, fysiske barrierer og rutiner for å forhindre spredning av gummigranulat til ytre miljø. Ved å svare "Ja" bekrefter leverandøren at den daglige driften vil skje i tråd med dette lovverket.	Må-krav	Ja/Nei
3.5	**Leverandøren skal levere en plan for håndtering av EU REACH-regelverket for granulat i kunstgressbaner.** Planen skal vedlegges tilbudet og som minimum beskrive tiltak i overgangsperioden for å redusere granulatspredning, samt et forslag til hvordan driften kan tilpasses alternative fyllmaterialer eller fyllfrie systemer. Kravet vurderes som oppfylt eller ikke oppfylt ut fra om planen er levert og dekker begge punktene.	Må-krav	Fritekst med fil
3.6	**Vinterdrift og snørydding** Leverandøren skal holde hovedbanen snøfri i vintersesongen og utføre mekanisk snørydding i henhold til produsentens krav. Undervarmeanlegget er ikke dimensjonert for snøsmelting. "Hovedarena fotballbane med tribune" kan ikke stenges om vinteren. Kravet gjelder med unntak ved ekstraordinære værforhold, sikkerhetshensyn eller andre forhold utenfor leverandørens kontroll som midlertidig hindrer forsvarlig snørydding. Med ekstraordinære værforhold menes værhendelser av en slik styrke eller varighet at banen ikke kan holdes snøfri med normal vinterdrift.	Må-krav	Ja/Nei

4. Utleie – forutsetninger og vilkår

Nr.	Krav	Type	Svartype

4.1	**Prissetting og utleieregler** Leverandøren utarbeider forslag til leiepriser, utleieregler, åpningstider, leieperioder og tildeling av treningstimer, mens Narvik kommune har godkjenningsmyndighet for disse i kontraktsperioden. Alle forslag skal utformes i tråd med prinsippet om likebehandling av brukere og gjeldende regler for merverdiavgiftskompensasjon. Utleie av hele eller vesentlige deler av anlegget utover avtaleperioden krever særskilt skriftlig forhåndsgodkjenning fra Narvik kommune. *Årlig godkjenning og dokumentasjon i tilbudet:* • **Årlig innsending:** Leverandøren plikter å oversende sitt forslag til åpningstider, leieperioder, tildeling av treningstimer og priser til Narvik kommune for godkjenning senest i desember året før det aktuelle driftsåret. • **Tilbudsvedlegg for 2027:** Tilbyder skal legge ved et forslag til åpningstider, leieperioder, tildeling av treningstimer og priser for driftsåret 2027 i tilbudet. For at tilbudet skal anses oppfylt, må et komplett forslag som ivaretar kravet til likebehandling være vedlagt. Vedlegget fungerer som et omforent utgangspunkt som gjennomgås og endelig godkjennes av kommunen i samråd med valgt leverandør før oppstart.	Må-krav	Ja/Nei med fil
4.2	**Aksept av tildelingsmøter** Leverandøren skal akseptere at det avholdes møter om tildeling av tider i samarbeid med Narvik idrettsråd, Narvik kommune og relevante brukerrepresentanter, herunder idrettslag og andre faste leietakere ved anlegget.	Må-krav	Ja/Nei
4.3	**Likebehandling av brukere** Leverandøren skal likebehandle brukere ved tildeling av tider og bruksvilkår innenfor kommunalt fastsatte åpningstider, leiepriser og eventuelle særskilt prioriterte rettigheter. Likebehandling innebærer at sammenlignbare brukere tilbys samme priser, tildelingsprinsipper og tilgang til ledig kapasitet. Ja kreves.	Må-krav	Ja/Nei
4.4	**Vederlagsfri skoletid** Barnehager, barne- og ungdomsskoler i kommunen skal gis fri tilgang for trening og arrangement på skoledager mellom kl. 07.30 og 15.30.	Må-krav	Ja/Nei
4.5	**Reduksjon i leiepris ved dugnadsinnsats** Leverandøren skal legge ved skriftlige retningslinjer for hvordan dugnadsinnsats kan gi reduksjon i leiepris for brukere.	Må-krav	Fritekst med fil

	Retningslinjene skal minst beskrive hvilke typer dugnadsinnsats som kan gi prisreduksjon, hvordan innsatsen verdsettes i kroner eller timepris, og hvordan likebehandling og dokumentasjon av innsatsen sikres. Kravet er oppfylt når slike retningslinjer er levert som vedlegg sammen med tilbudet.		
4.6	**Bruksrett for kamper og stevner** Leverandøren skal sikre bruksrett for FK Mjølner til serie- og cupkamper i samsvar med oppsett fra NFF, samt for stevner arrangert av Narvik Idrettslag og/eller Norges friidrettsforbund. Kravet gjelder med vanlige kontraktsmessige unntak ved force majeure, sikkerhetsmessige forhold, pålagt stenging eller nødvendig vedlikehold.	Må-krav	Ja/Nei
4.7	**Klargjøring og standard ved utleie** Leverandøren aksepterer at banene og tilhørende anleggsdeler skal være ryddet, rengjort og klargjort for avtalt bruk for utleie før brukerne slipper til. Dette innebærer at normalt vedlikehold og nødvendig klargjøring for sommer- og vinterdrift skal være utført i forkant av avtalte utleietimer.	Må-krav	Ja/Nei

5. Markedsrettigheter

Nr.	Krav	Type	Svartype
5.1	**Markedsrettigheter** Leverandør aksepterer bestemmelse om markedsrettigheter. FK Mjølner skal ha markedsrettighetene til hovedbane med tribune i avtaleperioden, og Narvik Idrettslag skal ha tilsvarende rett for deler av anlegget de bruker permanent. FK Mjølner, NIL og leverandør forplikter seg til i samarbeid å sørge for at reklameskilt henges opp på en ryddig og forsvarlig måte som ikke skjemmer området.	Må-krav	Ja/Nei

6. Økonomi og rapportering

Nr.	Krav	Type	Svartype
6.1	**Årsregnskap** Årsregnskap skal leveres innen ordinær frist for innsending til Regnskapsregisteret. For leverandører	Må-krav	Ja/Nei

	som ikke er revisjonspliktige, aksepteres årsregnskap bekreftet av autorisert regnskapsfører eller daglig leder. Leverandør bekrefter at den skal levere årsregnskap i kontraktsperioden ved å svare ja.		
6.2	**Utleierapport** Utleierapport skal leveres innen utløpet av 1. kvartal og omfatte inntekter, tilgjengelige utleietimer, faktisk utleiebelegg, timefordeling mellom brukere og forslag til tiltak for å øke belegget. Leverandør bekrefter at den skal levere utleierapport i kontraktsperioden ved å svare ja.	Må-krav	Ja/Nei

7. Sosialt ansvar og arbeidsforhold

Nr.	Krav	Type	Svartype
7.1	**Lønns- og arbeidsvilkår** Leverandøren skal oppfylle kravene til lønns- og arbeidsvilkår etter forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Leverandøren bekrefter at ansatte som medvirker til å oppfylle kontrakten, minst skal ha lønns- og arbeidsvilkår i samsvar med gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransjen. Oppdragsgiver kan følge opp kravet og holde tilbake kontraktssum ved dokumenterte brudd inntil forholdet er rettet.	Må-krav	Ja/Nei
7.2	**Etterlevelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsklausuler** Leverandøren skal bekrefte at virksomheten i kontraktsperioden vil etterleve FNs barnekonvensjon, ILO-konvensjon nr. 138 om minstealder og ILO-konvensjon nr. 94 om arbeidsklausuler i offentlige kontrakter. Kravet anses oppfylt ved å svare ja.	Må-krav	Ja/Nei

Strategiske hensyn:

Egnet for små og mellomstore bedrifter

Denne anskaffelsen er tilrettelagt for deltakelse fra SMB-er

Innleveringsinnstillinger:

Elektronisk innlevering:	Påkrevd

Elektronisk signering:	Ikke spesifisert
Tillatte språk:	Norsk

Vedlegg:

- FDV Unisports.pdf
- Vedlikeholdsmanual friidrettsanlegg.pdf
- kunstgressboka.pdf
- Oppsummering av driftsaktiviteter.pdf
- FDV Laiderz.pdf
- Alminnelige innkjøpsvilkår - kjøp av tjenester.pdf
- HMS og miljøerklæring.pdf
- Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår.pdf
- TILFLUKTSROM - 372 personer.pdf
- Beskrivelse av anlegget og drift.pdf
- Plan underetage og snitt.pdf
- Plan 1. etg. og snitt.pdf
- SD-bilder.pdf